

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**

ul. Kościuszkowców 2A,

64-932 Stara Łubianka

woj. Wielkopolskie, Polska,

NIP: 778-13-46-888

tel. +48 67 216 01 14, 48 67 216 01 93

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(OOZ)**

na usługi społeczne

prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**o wartości zamówienia poniżej 750 000 EURO**

pod nazwą:

**Usługa zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej  
w internacie Wielkopolskiego Samorządowego  
Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance”**

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2020/5**

Stara Łubianka, 12 sierpnia 2020 roku

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

### **Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań

### **Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,  
64-932 Stara Łubianka  
woj. wielkopolskie  
Polska

NIP: 778-13-46-888

## II. Definicje

1. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy; w niniejszym zamówieniu jest to Województwo Wielkopolskie – Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,
2. **WSCEiT** – Województwo Wielkopolskie – Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance, występująca w niniejszym zamówienia jako Zamawiający,
3. **Zamówienie** – zamówienie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o Zamówieniu,
4. **Umowa** – umowa na realizację niniejszego Zamówienia,
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
6. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
7. **Konsorcjum** – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy,
8. **OPZ** – opis przedmiotu niniejszego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego OZ,
9. **OZ** – niniejsze Ogłoszenie o Zamówieniu.

## III. Procedura przygotowania i udzielenia Zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g Ustawy. Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się zapisy niniejszego Ogłoszenia o Zamówieniu, a także przepisy Ustawy, wprost wskazane przez Zamawiającego w niniejszym OZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WSCEiT/2020/5**, na który wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **IV. Opis przedmiotu Zamówienia. Warunki i termin realizacji Zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu w miesiącach od września do grudnia 2020 r. całodziennego wyżywienia na potrzeby młodzieży mieszkającej w internacie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance składającego się z:
  - 1) śniadania,
  - 2) gorącego dwudaniowego posiłku obiadowego z kompotem oraz
  - 3) kolacji (z wyłączeniem piątków lub innych dni wyjazdowych zgodnie z organizacją roku szkolnego).
2. Zamawiający szacuje, że posiłki przygotowywane będą średnio dla 45 ( czterdzieści) uczniów w przedziale wiekowym 15-24 lata.
3. Zamawiający szacuje, że usługa żywienia dotyczyć będzie przygotowania łącznie 3600 posiłków całodziennych (osobodni, tzn. 45 uczniów x 80 dni). Usługa nie będzie świadczona w okresie zawieszenia działalności internatu wynikającej z sytuacji epidemicznej lub innych nieprzewidzianych przyczyn. Rzeczywista liczba posiłków zależna będzie od zamówień i frekwencji uczniów.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu tygodniowy jadłospis obejmujący dany tydzień kalendarzowy z podaniem składników wagowych (gramatur) poszczególnych potraw. Wykonawca zobowiązany jest również przedstawiać Zamawiającemu kalkulacje dotyczące szacowanych i rzeczywistych kosztów produktów (surowców) wykorzystanych do przygotowania ujętych w jadłospisie posiłków celem ustalenia opłaty za tzw. „wsad do kotła”.
5. Zamawiający wymaga, aby jadłospis był urozmaicony. Rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. W tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (indyk, kurczak, wołowina, wieprzowina), a raz na dwa tygodnie daniem rybnym (z wyłączeniem ryby panga) wraz z surówką i raz w tygodniu danie mączne.
6. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań wskazanych w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
7. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określonych przez Instytut Żywienia i Żywności. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, sezonowych, naturalnych, mało przetworzonych, bez lub z ograniczoną ilością substancji dodatkowych konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Wyklucza się posiłki przygotowywane na bazie półproduktów. Nie zezwala się na stosowanie w procesie

żywienia następujących produktów: konserw, przypraw typu Vegeta, kostek rosołowych, tłuszczów utwardzonych tj. margaryn, produkty z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych, produkty z syropem glukozowo-fruktozowym, produktów masłopodobnych i seropodobnych, mięsa odkostnionego mechanicznie MMO, wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej, mrożonych potraw, napojów z proszku lub na bazie suszu, produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych

8. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosić będzie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
9. Świadczenie usługi powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252, z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności
10. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
11. **Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia i sposobu współpracy wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do OZ oraz we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do OZ.**
12. **Termin realizacji Zamówienia:**  
**Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 22 grudnia 2020 r., co do zasady od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie usługa świadczona będzie łącznie przez 80 (osiemdziesiąt) dni (80 dni żywieniowych).**
13. Kody i nazwy opisujące przedmiot Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny kod CPV Zamówienia: 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych.  
Dodatkowy kod CPV Zamówienia: 55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.
14. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu.

#### **V. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, a także spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać **ważne zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej** prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy lub miejsce prowadzenia przez wykonawcę działalności państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego dokumentu złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie (decyzja o zatwierdzeniu zakładu lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów).

1.2. posiadania zdolności technicznej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

1.3. posiadania zdolności zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować **osobami posiadającymi ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych** o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej 2 osobami posiadającymi ważne orzeczenia lekarskie**, o których mowa powyżej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji Zamówienia wraz z informacją o planowanym zakresie czynności wykonywanych przy realizacji Zamówienia, podstawie do dysponowania przez wykonawcę tymi osobami oraz posiadaniu przez te osoby ważnych orzeczeń lekarskich dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do OZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 powyżej Wykonawcy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, winni złożyć:

2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do OZ,

2.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy lub miejsce prowadzenia przez wykonawcę działalności państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego lub decyzję o zatwierdzeniu zakładu,

2.3 oświadczenie na temat dysponowania osobami posiadającymi ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby – sporządzone w tym okresie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do OZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do OZ.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w OZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **VII. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami OZ. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu wadium.

#### **X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją Zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejszy OZ dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę – sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym OZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli

z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę stosownie do treści niniejszego OZ i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszym OZ formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej).
  - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
  - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia wykonawcy, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego OZ, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Forma oferty – zalecenia porządkowe:
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego OZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Zawartość oferty:
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszego OZ,**
    - b) stosowne Pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
    - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, o ile nie został załączony do oferty,
    - d) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym OZ – O ILE SĄ WYMAGANE.
  - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

### **XIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści niniejszego OZ**

1. Wyjaśnianie treści niniejszego OZ.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego OZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **do dnia 14 sierpnia 2020 r.,** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



niniejszego OZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 13 lutego 2020 r.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazano niniejszy OZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści niniejszego OZ.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego OZ. Dokonaną zmianę OZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

#### XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Kubiak, tel. nr: +48 67 216 01 14 lub +48 67 216 01 93, e-mail: [zsplubianka.dyrektor@gmail.com](mailto:zsplubianka.dyrektor@gmail.com)

#### XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Wielopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**

ul. Kościuszkowców 2a, 64-932 Stara Łubianka  
Pok. 2 (Sekretariat szkoły), parter budynku internatu

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20 sierpnia 2020 r.	do godz.	12:00
---------	---------------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zamówienie na wykonywanie usługi żywienia”  
nie otwierać przed dniem: 20 sierpnia 2020r. godz. 12:15”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres wykonawcy.

#### XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Wielopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**

ul. Kościuszkowców 2a, 64-932 Stara Łubianka

Pok. 2 (Sekretariat szkoły), parter budynku szkoły

<b>w dniu</b>	<b>20 sierpnia 2020r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:15</b>
---------------	---------------------------	----------------	--------------

### **XVIII. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

### **XIX. Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **XX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w OoZ i we wzorze umowy.
2. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać cenę kosztu wytworzenia(koszt wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz innych kosztów związanych z wytworzeniem wyżywienia) jednostkowej całodziennej porcji żywieniowej w dni niewyjazdowe (łącną cenę całodziennej porcji żywieniowej dla 1 ucznia składającej się ze śniadania, obiadu i kolacji) oraz cenę kosztu wytworzenia (koszt wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz innych kosztów związanych z wytworzeniem wyżywienia) jednostkowej całodziennej porcji żywieniowej w dni wyjazdowe (łącną cenę całodziennej porcji żywieniowej dla 1 ucznia składającej się ze śniadania i obiadu).
3. Cena jednostkowej całodziennej porcji żywieniowej nie obejmuje tzw „ wsadu do kotła” który to koszt opłacają mieszkańcy internatu.
4. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego OoZ i wzoru umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
7. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu Zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego jest OoZ i wzór umowy.
8. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dotyczące rozbieżności w opisie przedmiotu Zamówienia, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści OoZ.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do OZ.
11. Według informacji posiadanych przez Zamawiającego obowiązująca stawka podatku VAT dla usługi cateringowej wynosi 8%, a dla napojów 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.

## XXII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dla Zamówienia przyjmuje kryterium oceny ofert: **cena – 100%**.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców dopuszczonych i niewykluczonych z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny:

I.p.	Kryterium	znaczenie procentowe kryterium	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 100) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

przy czym na potrzeby oceny i porównania ofert **dla każdej oferty obliczona zostanie cena uśredniona – średnia Ceny 1 (ceny posiłku w dni niewyjazdowa obejmująca śniadanie, obiad i kolację) oraz Ceny 2 (ceny posiłku w dni wyjazdowe obejmująca śniadanie i obiad).**

Na potrzeby obliczenia ceny uśrednionej (C) **Cena 1 (C1) otrzyma wagę 0,8, a Cena 2 (C2) otrzyma wagę 0,2**, w konsekwencji czego uśredniona cena obliczone zostanie według następującego wzoru:

$$C = (C1 \times 0,8) + (C2 \times 0,2).$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
  - 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 178, z późn. zm.),
  - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1810, z późn. zm.).
9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
10. Jeżeli:
  - 1) cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
  - 2) cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

### **XXIII. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny:
  - 1) oszczędności metody wykonania Zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania Zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest Zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcy.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia.

#### **XXIV. Uzupelnienie oferty**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym OoZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający jest uprawniony do jednorazowego wezwania wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, natomiast wezwanie do udzielenia wyjaśnień może być wielokrotne, w zależności od wątpliwości Zamawiającego.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.

#### **XXV. Tryb oceny ofert**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. Ustawy.

##### **Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. **Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty** oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze OoZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie XXV.5.3 OZ.
  - 3) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
  - 4) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) jej treść nie odpowiada treści OZ z zastrzeżeniem pkt XXV.3.2 lit c) OZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XXV.3.2 lit c) OZ,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w OZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu Zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie Zamówienia. W razie nieudzielenia Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu Zamówienia.

4. Wykonawcy wybranemu zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy w sprawie Zamówienia.

#### **XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie Zamówienia**

1. Umowa w sprawie Zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429),
  - 3) jest zawarta na okres wskazany w niniejszym OZ.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do OZ**.
3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie**.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części Zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części Zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji Zamówienia.
7. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
8. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w Umowie – O ILE TAKIE SĄ WYMAGANE.

#### **XXVIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia w następujących sytuacjach:
  - 1) w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy, lub
  - 2) w innych sytuacjach, na każdym etapie postępowania, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny; w przypadkach unieważnienia postępowania po terminie otwarcia ofert Zamawiający poda przyczynę unieważnienia postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia lub złożyli oferty.

#### **XXIX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej.



### **XXX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie pkt XXIV OOO – składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).  
Zamawiający może wymagać niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną przez wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, a na żądanie wykonawcy sam potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
3. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po otrzymaniu raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

### **XXXI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie jedynie części zamówienia podwykonawcom.
2. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

### **XXXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,**  
**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,**  
ul. Kościuszkowców 2A, 64-932 Stara Łubianka
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „Ustawa”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XXXIII. Wykaz załączników do niniejszego OZ

Załącznikami do niniejszego OZ są następujące dokumenty:

I.p.	oznaczenie Załącznika	nazwa Załącznika
1)	Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
2)	Załącznik Nr 2	Wzór Umowy
3)	Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Oferty
4)	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
5)	Załącznik Nr 5	Wykaz osób uczestniczących w realizacji Zamówienia

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

**FORMULARZ OFERTY**  
**DLA POSTĘPOWANIA NA WYKONANIE USŁUGI**  
**zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie**  
**Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**  
**w okresie od 1.09 .2020 r. do 22.12.2020 r.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2020/5**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**

ul. Kościuszkowców 2A, 64-932 Stara Łubianka

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):**

Nr telefonu	
Adres e-mail	

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
-----------------	--

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:**

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią Ogłoszenia o Zamówieniu (OZ) dla niniejszego Zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią: OZ, wyjaśnień do OZ oraz jej zmianami,
- 3) **Oferuję (-emy) wykonanie niniejszego Zamówienia za cenę jednostkową:**

**I. w dniach niewyjazdowych:**

**netto ..... złotych,**

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych,  
która to cena stanowi cenę jednostkową JEDNEJ CAŁODZIENNEJ PORCJI  
ŻYWIENIOWEJ DLA JEDNEGO UCZNI

**II. w dniach wyjazdowych:**

netto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych,  
która to cena stanowi cenę jednostkową JEDNEJ CAŁODZIENNEJ PORCJI  
ŻYWIENIOWEJ DLA JEDNEGO UCZNI

- 4) Akceptuję (-my) termin wykonania Zamówienia określony w Ogłoszeniu o Zamówieniu (OOZ) i Wzorze umowy,
- 5) Jestem (-eśmy) związany (-ni) złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
- 6) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy – Załącznik Nr 2 do OoZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) Wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- 9) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 10) Nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego Zamówienia.

---

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

\* Niepotrzebne skreślić.

5. **OŚWIADCZAM (-MY), że nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania** żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom<sup>3</sup>:

	Nazwa podwykonawcy	Określenie części powierzanego zamówienia
1		
2		
3		

6. **OŚWIADCZAM (-MY), że jestem (-śmy):**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, ze zm.) mikroprzedsiębiorcą /<sup>4</sup>

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, ze zm.) jestem małym przedsiębiorcą /<sup>5</sup>

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, ze zm.) średnim przedsiębiorcą<sup>6</sup>

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DLA POSTĘPOWANIA NA WYKONANIE USŁUGI**  
**zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie**  
**Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**  
**w okresie od 01.09.2020 r. do 22.12.2020 r.**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**ORAZ O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2020/5**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A, 64-932 Stara Łubianka

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie usługi**  
**zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie**  
**Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**  
**w okresie od 1.09.2020 r. do 22.12.2020 r.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o Zamówieniu (OZ).

**Oświadczam, że podwykonawcy wskazani w pkt 5 formularza oferty nie podlegają wykluczeniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wykonanie usługi zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

i Terapii w Starej Łubiance w okresie od 01.09.2020 r. do 22.12.2020 r. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot, siedzibę, nr KRS/CEIDG, NIP, REGON)*

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

*\*<sup>8</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

<sup>8</sup> Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DLA POSTĘPOWANIA NA WYKONANIE USŁUGI**  
**zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie**  
**Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**  
**w okresie od 01.09.2020 r. do 22.12.2020 r.**

**O OSOBACH UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEIT/2020/5**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A, 64-932 Stara Łubianka

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>9</sup>:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie usługi**  
**zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie**  
**Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**  
**w okresie od 01.09.2020 r. do 22.12.2020 r.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W realizacji Zamówienia **uczestniczyć będą następujące osoby posiadające ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych** o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby:

<sup>9</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności /planowana funkcja przy realizacji Zamówienia	Ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno- epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby <b>[TAK/NIE]</b>	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
(...)				

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data